

Õppenõukogu tööplaan õppeaastaks 2017/2018 Kosejõe Koolis

Lähtudes Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusest nr 44 «Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord» on õppenõukogu tegutsemise põhimõteteks oma pädevuse piires õppe ja kasvatus analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine. Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevust korraldab õppenõukogu esimees.

31. august 2017

<i>Päevakord</i>	<i>Teemakohased ettekanded</i>	<i>Teema käsitlemise vajalikkus</i>
1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustamine lähtudes eelmisest õppenõukogu otsusest	Õppealajuhataja	Õppenõukogu otsuse täitmise arutelu
2. Kooli 2017/2018 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine	Direktor, õppealajuhataja	Kooli eesmärgid, tegevussuunad algavaks õppeaastaks, nende täitmise viisid, muudatused õppekasvatustöö korralduses lähtudes kehtivast seadusandlusest.
3. Õppenõukogu esindaja kinnitamine kooli juhtkonna koosseisu liikmena	Õppealajuhataja	

I trimester (01.12.2017)

<i>Päevakord</i>	<i>Teemakohased ettekanded</i>	<i>Teema käsitlemise vajalikkus</i>
1. Õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatusgevuses, meetmete kavandamine riskide vältimiseks	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja	Koolikohustuse täitmise analüüs, vajalike meetmete leidmine põhjendamata puudumiste ennetamiseks, tugivõrgustik.
2. Tugiteenuste tagamine hariduslike erivajadustega õpilastele koolis, tugitegevuste mõju hindamine õpilase arengule	Õppealajuhataja	HEV tugikoordinaator esitab tugiteenuste rakendamise analüüsi trimestri lõpus

II trimester (09.03.2018)

<i>Päevakord</i>	<i>Teemakohased ettekanded</i>	<i>Teema käsitlemise vajalikkus</i>
1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmise tulemuste hindamine	Õppealajuhataja, direktor	
2. Tugiteenuste tagamine hariduslike erivajadustega õpilastele koolis, tugitegevuste mõju hindamine õpilase arengule; Laste õppetöövälise aja sisustamine huvitegevuse kaudu	Õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog, rühmakasvatataja, klassijuhataja	Kokkuvõttev hinnang õppekasvatustöö tulemuste osas klassijuhatajatelt ja rühmakasvatajatelt; kooli huvitegevus ning huviringide töö kui õpilaste arengu toetamise võimalus kooli tasandil; meetmed haridusliku erivajadusega õpilase arengu toetamiseks koolis.

III trimester (8. juuni 2018)

<i>Päevakord</i>	<i>Teemakohased ettekanded</i>	<i>Teema käsitlemise vajalikkus</i>
1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmise tulemuste hindamine	Õppealajuhataja, direktor	
2. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine, kooli juhtkonnale ettepanekute tegemine õppekasvatustegevuse parendamiseks	Õppealajuhataja, klassijuhatajad, tugispetsialistid	Õppekasvatustegevuse analüüs, suunad ja parendusvaldkonnad järgmiseks õppeaastaks.
3. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetöele ja klassikursust kordama jätmise otsustamine	Õppealajuhataja, klassijuhatajad	
4. Põhikoolijärgse lisaõppe tulemuste analüüs	Klassijuhataja, õppealajuhataja	

III trimester (juuni 2018)

<i>Päevakord</i>	<i>Teemakohased ettekanded</i>	<i>Teema käsitlemise vajalikkus</i>
1. Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine	Direktor, klassijuhataja	

Õppenõukogu koosolekute läbiviimine

Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku õppenõukogu liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees.

Õppenõukogu korralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele hiljemalt üks nädal enne korralise koosoleku toimumist Studium e-kooli suhtluskeskkonna kaudu (õppenõukogu liikmed) või saadetakse e-posti aadressile (koosoleku kutsutud isikud).

Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Õppenõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks.

Õppenõukogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele ja koosolekule kutsutud isikutele võimalusel hiljemalt 3 tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist.

Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis õppenõukogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid õppenõukogu liikmete e-posti aadressile ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.

Õppenõukogu liikmed saadavad vastused õppenõukogu sekretäri kasutuses olevale e-posti aadressile. Õppenõukogu liikmetelt saadud vastused säilitatakse. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole õppenõukogu liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Hääletustulemused protokollib õppenõukogu sekretär, protokollid allkirjastavad õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja sekretär.