

KOSEJÕE KOOLI DOKUMENTIDE LOETELU

LISA 2
KINNITATUD
Kosejõe Kool
18.09.2015
direktori käskkiri 1-2/2

Funktsioon 1						
JUHTIMINE Kooli tegevuse juhtimine ja töö korraldamine, planeerimine, aruandlus ja järelevalve						
Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
1-1	Kooli asutamise, ümberkorraldamise ja sümbolika dokumendid	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-2	Direktori üldtegevuse käskkirjad	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-3	Lepingud (koostöö-, koolitus-, majandus- jm lepingud)	10 a peale lepingu lõppemist	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-4	Juhtkonna nõupidamiste protokollid	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-5	Hoolekogu koosolekute protokollid	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-6	Õppenõukogu koosolekute protokollid	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-7	Koosolekute protokollid (lapsevanema, lastekaitsepspecialisti osavõtul)	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-8	Ajutiste komisjonide protokollid	10 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-9	Kooli arengukava ja tegevusaruanded (sh sisehindamise aruanded)	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
1-10	Haldusjärelevalve õiendid, ettekirjutused	10 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
	<i>Õppeasutuste alamregister/kanded kooli kohta</i>				<i>EHIS</i>	

Funktsioon 2**ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ** Dokumendi- ja arhiivihalduse korraldamine. Vara- ja finantsarvestus.

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
2-1	Arhivaalide loetelu, arhiivinimistud ja muud kirjeldused	Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise või hävitamiseni	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
2-2	Hindamise, säilitamise, üleandmise-vastuvõtmise ja hävitamise dokumendid	10 a	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
2-3	Kooli juhtimise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Alatine	AV (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538 ja 02.02.2010 nr 53)			
2-4	Kirjavahetus	5 a	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
2-5	Varade üleandmise-vastuvõtmise ning mahakandmise aktid. Vara arvestusega seotud aktid (sh inventuuriaktid)	7 a	H (RA hindamisotsus 02.02.2010 nr 53)			
2-6	Finantsarvestuse dokumentatsioon	7 a	H (RA hindamisotsus 02.02.2010 nr 53)			
2-7	Tõendid	5 a	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
2-8	Õpilaste kuluaruanded (sõidusoodustus jms)	10 a	H (RA hindamisotsus 02.02.2010 nr 53)			AK / AvTS § 35 lg 1 p 12

Funktsioon 3**PERSONALITÖÖ JA TÖÖTERVISHOID** Personali planeerimine, värbamine, arvestus, tööle võtmine, töölt vabastamine, töötasustamine. Personali arendamine ja koolitus ning tööaja arvestus. Töötervishoid ja tööohutus. Personaliarvestust peetakse infosüsteemis SAP.

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
3-1	Isikutoimikud	50 a töölepingu lõpetamisest	H, AV (Rahvusarhiivi 10.01.2014 hindamisotsus nr 2 - arhiiviväärtuslikud on personalitöö käigus sisseseatud töösuhteid kajastavad isikutoimikud, mis on suletud hiljemalt 31.12.1990)		Andmed ka personali infosüsteemis SAP	AK / AvTS § 35 lg 1 p 12
3-2	Töölepingud	50 a töölepingu lõpetamisest. 10 a töölepingu lõpetamisest (alates 01.07.2009 sõlmitud töölepingutele)	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)		Andmed ka personali infosüsteemis SAP	AK / AvTS § 35 lg 1 p 12
3-3	Töövõtu- ja käsunduslepingud	10 a lepingu lõppemisest	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)			AK / AvTS § 35 lg 1 p 12
3-4	Personalikäskkirjad	50 a	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)			
3-5	Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	5 a	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)			
3-6	Tervisekontrolli materjalid (otsused ja tervisetõendid)	10 a pärast töötajaga töösuhte lõpetamist	H / RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251			AK / AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
3-7	Töötervishoiu ja tööohutuse dokumendid (riskianalüüsid, ohutusjuhendid, ettekirjutused, kontrollaktid)	55 a	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)			

3-8	Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise uurimise materjalid	55 a	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)			AK / AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
3-9	Tööajatabelid	5 a	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)		Andmed ka personali infosüsteemis SAP	
	<i>Puhkuste- ja lähetuste dokumendid</i>				<i>Säilitatakse riigitöötaja portaalis (RTP)</i>	
	<i>Õpetajate ja õppejõudude alamregister/ kanded õpetajate kohta</i>				<i>EHIS</i>	

Funktsioon 4						
RAAMATUKOGUTÖÖ Trükiste, audiovisuaalsete ja muude teabekandjate hoidmise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgse õppe toetamine						
Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
4-1	Aruanded	alaline	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-2	Põhikogu inventariraamatud	alaline	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-3	Põhikogu hulgiarvestusraamatud	alaline	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-4	Inventuuriaktid	alaline	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-5	Õppekirjanduse kogu summaararvestuse raamatud	10 a	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-6	Õppekirjanduse kogu saatedokumentid ja kustutusaktid	10 a	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-7	Põhikogu saatedokumentid ja kustutusaktid	10 a	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			

	Raamatukogu elektrooniline kataloog				Raamatukogu infosüsteem	
--	-------------------------------------	--	--	--	-------------------------	--

Funktsioon 5

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ Õppetöö korraldamine. Õpilaste, õpilaskandidaatide ja vilistlaste üle arvestuse pidamine. Eksamite arvestus ning statistika. Õpilaste tunnustamine.

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
5-1	Üldtööplaamid	3 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-2	Õpilasraamat	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Andmed ka Eesti hariduse infosüsteemis (EHIS)	
5-3	Õpilaste toimikud	50 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Andmed ka Eesti hariduse infosüsteemis (EHIS)	AvTS § 35 lg 1 p 12
5-4	Käskkirjad õpilaste kohta	50 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-5	Kooli vastuvõtu dokumentatsioon	10 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Õpilase toimikus	
5-6	Õpilaste individuaalõppekavad	10a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
5-7	Kooli lõpueksamitega seotud dokumendid	25 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-8	Koolieksamite protokollid	10 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-9	Põhikooli lõpueksami tööd	3a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			

5-10	Lõpudokumentide plankide arvestamise raamat	Alatine	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-11	Koolist väljavõtmata dokumendid	50 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-12	Asendustundide päevik	5 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
5-13	Õpilaspiletite register	Kehtivuse lõppemiseni	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
	<i>Haridust tõendavate dokumentide alamregister/kanded lõpudokumentide kohta</i>				<i>EHIS</i>	
	<i>Õppekavade ja koolituslubade alamregister/kanne koolitusloa kohta</i>				<i>EHIS</i>	
	<i>Õpilaste alamregister/kanded õpilaste kohta</i>				<i>EHIS</i>	

Funktsioon 6						
HUVITEGEVUS JA SPORDITÖÖ						
Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
6-1	Õpilasesinduse koosolekutse protokollid	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
6-2	Huvi- ja sporditegevusega seotud projektide dokumentatsioon	7 a	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			
6-3	Kooli infoleht	Alatine	AV (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)			