



KOSEJÕE KOOL

Üldtööplan - 2016/2017

Eesmärgid:

Kosejõe Kooli õpilastele on tagatud 2016/2017 õppeaastal võimete ja huvikohane ning jätkusuutlik kvaliteetne haridus.

- I** Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja individuaalseid iseärasusi ning nende rakendamisel väärtuskasvatuse põhimõtteid
- II** Kooli personal lähtub oma tegevustes lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik.
- III** Kooli personal kannab edasi ühtseid väärtushinnanguid, on vastutustundlik ja koostööaldis.
- IV** Kooli eelarvelised ressursid tagavad õppeaastaks kavandatud tegevused.
- V** Juhtimine toimub koostöö ja osaluse printsiipidest lähtuvalt.

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
I ÕPPE- ja KASVATUSPROTSESS														
Õpilase areng														
Arenguvestluste pidamine lapsevanematega	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassijuhatajad	Tugispetsialistid Juhtkond	Klassiõpetaja korraldab iga oma klassi õpilase arengu toetamiseks lapsevanemaga arenguvestluse 1 kord õppeaastas tagamaks õpilasele koordineeritud arendustegevuse
Individuaalsete õppekavade rakendamine toimetulekuõppel olevatele lastele	x		x		x			x				Klassiõpetaja/ klassijuhatajad	Aineõpetajad Tugispetsialistid	Klassiõpetaja koostab individuaalsed õppekavad kõigile toimetuleku õppel olevatele õpilastele 15. septembriks 2016.a
Individuaalsete õppekavade rakendamine lihtsustatud õppel olevatele õpilastele (vajadusel)	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassiõpetajad/ klassijuhatajad	Aineõpetajad	Aineõpetaja koostab HEV tugikoordinaatori ettepanekul õppeaasta jooksul tekkinud erivajadusest lähtuvalt individuaalse õppekava lihtsustatud õppel olevatele õpilastele

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
<p>Tugiteenuste tagamine hariduslike erivajadustega õpilastele koolis, sh</p> <p>1. Hariduslikud tugiteenused/meetmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lihtsustatud õppekava (lihtsustatud ja toimetulekuõpe) • Individuaalne õpe • Logopeediline abi • Tugiisiku abi õppe- ja kasvatustöös • Huvitöö • Põhikoolijärgne lisaõpe <p>2. Tervishoiualased :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psühholoogiline nõustamine • Koolitervishoiuteenuse osutamine <p>3. Sotsiaalvaldkonnaalased:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arendavad kasvatustegevused õpilaskodus • Karjäärinõustamine • Kõneravi • Loovteraapia • Tegevusterapiad • Tööteraapia • Transporditeenus • Tugivõrgustik 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja/ tugikoordinaator	Kooli juhtkond Tugispetsialistid Õpetajad	<p>Klassiõpetaja ja tugispetsialistid teevad märkmeid õppeaasta jooksul õpilastele tugimeetmete rakendamise kohta.</p> <p>Klassiõpetaja avab õppeaasta alguses oma klassi uutele õpilastele õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi.</p> <p>HEV koordinaator jälgib individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmist pidevalt õppeaasta jooksul.</p>
<p>Õpilaste vaba aja last arendavalt sisustamine huvitegevuse kaudu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasvatusrühma üritused • Huvialaringid • Ülekoolilised üritused • Noorsootööprojektid • HEV noorte tugiorganisatsioonide üritused 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Kasvatajad Huvijuht Ringijuhid Õpetajad	<p>Kasvatajad koostavad kasvatusrühmade tööplaanid 15. septembriks 2016.a.</p> <p>Huvijuht koostab huvitöö plaani 15. septembriks 2016.a.</p> <p>Ringijuhid koostavad huvialaringide tööplaanid 15. septembriks 2016.a.</p>

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Tugitegevuste mõju hindamine-õpilaste arengule		x		x			x			x		HEV tugikoordinaator	Tugigrupp	HEV tugikoordinaator esitab tugiteenuste rakendamise analüüsi iga õppeveerandi lõpus 4 korda õppeaastas
Õppekava, õppekorraldus ja -meetodid														
Õpilastele on tagatud õpetajate poolt eripedagoogilise õppemetoodika rakendamine ja jõukohase õppevara kasutamine												Õppealajuhataja	Õpetajad	Õppekava täitmist analüüsivad õpetajad 1 kord õppeaastas IV õppeveerandi lõpus õpetaja tööanalüüsis
Kooli õppekava rakendamine kõikides õppeainetes												Õppealajuhataja	Juhtkond Õpetajad	Kosejõe Koolil on oma õppekava, mis on õpetajatele sisulise õppetöö rakendamise aluseks. Õppekava täiendused ja parandused on kooskõlastatud õpilasesinduse, õppenõukogu ja hoolekogu liikmetega.
Kooli õppekava rakendamine õpilaste arengu toetamiseks <ul style="list-style-type: none"> • Õppematerjali kohandamine õppekava põhimõtete ja õpilaste individuaalsete vajaduste järgi • Läbivate teemade käsitlemine lõimitult ainekavade kaudu • Ainetevahelise integratsiooni põhimõtte järgimine • Innovaatiliste õppevahendite ja õppemetoodite abil õhinapõhise õppeprotsessi tekitamine • Õppekasvatustööd toetavate õppekäikude korraldamine • Praktiliste tegevuste osatähtsuse väärtustamine õppetegevuses • Tööpraktika korraldamine ettevõtetes (9. klass) • Karjääriõppenädala korraldamine koostöös kutseõppeasutustega (9. klass) 	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhataja	Õpetajad Raamatu- koguhooldaja	Aineõpetajad kavandavad laste arendamiseks õppekavast tulenevad tegevused üheks õppeaastaks õppeaasta alguses. Õppeaasta jooksul täiendavates õppe-kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovist teavitab õpetaja kooli juhtkonda ja vajadusel lapsevanemaid (matkad, väljasõidud jms) Õpetajad jälgivad pidevalt õpilase arengut ja koostöös tugispetsialistidega toetavad õpilast kooli õppekavas sätestatud pädevuste omandamisel. Õpetaja koostab õppe-kasvatustöö analüütilise kokkuvõtte 1 kord õppeaastas ja esitab selle õppealajuhatajale hiljemalt 6. juuniks 2017.a

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Kooli päevakava koostamine <ul style="list-style-type: none"> • Õpilaskodu päevakava • Tunniplaan • Eriplaanid 	x											Direktor	Õppealajuhataja Erialaspetsialistid	Direktor kinnitab kooli päevakava hiljemalt 10. septembriks 2016.a
E-kooli infosüsteemi arendamine ja rakendamine	x	x	x									Õppealajuhataja	IT spetsialist Õpetajad, kasvatajad, ringijuhid. huvijuht	Õppealajuhataja on e-kooli administraator. Õpetajad peavad elektroonilist klassipäevikut Stuudium e-päeviku keskkonnas.
E- õppevara kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Aineõpetajad	IT spetsialist	Õpetajad rakendavad ainetundides infotehnoloogia vahendeid ja õppevara õppesisu omandamise mitmekesistamiseks HEV õpilastele.
Innovaatiliste õppemeetodite rakendamine õppe- ja kasvatustöös	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Aineõpetajad Kasvatajad	Juhtkond	Õpetajad ja tugispetsialistid teevad juhtkonnale ettepanekuid õppe- ja kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovi kohta. Projektitaotlused ja aruanded esitatakse juhtkonnale kooskõlastamiseks.
Praktilise suunitlusega õpe Projektipõhised tegevused	x	x	x				x	x	x	x		Aineõpetajad	Juhtkond	Kosejõe Kooli õpetajad, tugispetsialistid ja juhtkond on informeeritud vähemalt 1nädal ette projektilaadsetest praktilistest tegevustest. Õpetaja/projektijuht edastab sellekohase informatsiooni e-kooli kaudu või töötajate nõupidamisel. Direktor kinnitab õppekäigu kava ja osalejate nimekirja korraldaja taotluse alusel. Tööpraktika on tööõpetuse õpetajal kavandatud lihtsustatud ja toimetulekuõppel olevatele õpilastele õpetaja töökava osana.
Eelkuteõppe korraldamine koostöös kutsekoolidega												Direktor	9. klassi klassijuhataja Kutseõpetajad	Kosejõe Koolil on sõlmitud koostööleping Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooliga ühe kutseõppetsükli läbiviimiseks.
Õppe-, kasvatustöö efektiivsuse analüüs		x		x			x			x		Õppealajuhataja	Tugigrupp	Õppealajuhataja hindab õppe- ja kasvatustöö efektiivsust ja teeb kokkuvõtte 4 kord õppeaastas (e-kooliaruanne)

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus	
Väärtused ja eetika															
Soodsa õppe- ja kasvukeskkonna loomine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Kooli direktor tagab pädeva personali koosseisu	
Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine kasvatusstöös												Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid, muud kooli töötajad	Kooli personal kannab edasi õpilastele väärtuskasvatuse põhimõtteid isikliku eeskujuga	
Sotsiaalse toimetuleku õpetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Tugispetsialistid	Kogu personal	Õpetajad ja tugispetsialistid arendavad õpilaste sotsiaalset toimetulekut praktiliste kogemuste kaudu	
Lapse isiksuse väärtustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Tugigrupp	Kogu personal	Kooli töötajad mõistavad iga õpilase isiksuse omapära	
II PERSONALI JUHTIMINE															
Juhtkonna nõupidamised õppekohtades 1kord kuus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Juhiabi Õppealajuhataja Huvijuht Majandusjuhataja	Kuutööplaanid on läbi arutatud ja kooskõlastatud	
Arenguvestlused õpetajate ja tugispetsialistidega		x						x	x			Direktor	Õpetajad ja tugispetsialistid	Direktor peab arenguvestlusi töötajatega 1 kord õppeaastas õppeperioodi lõpus õpetaja või tugispetsialisti poolt eeltäidetud arenguvestluse vormi alusel (<i>õpetaja kompetentside hindamise mudel</i>).	
Töölepingute, ametijuhendite korrigeerimine	x	x	x									Direktor	Sekretär, juhiabi, õppealajuhataja	Töölepinguid korrigeeritakse osapoolte kokkuleppel vastavalt vajadusele. Sekretär edastab korrigeeritud töölepingud kohealt personaliosakonnale.	
Kool on liitunud personali haldusprogrammiga SAP												Direktor	Juhiabi, sekretär	Kosejõe Kooli töötajad on personali iseteenindusportaali www.rigitootaja.ee kasutajad	
Personali vajadus															
Personaliga seotud statistika kogumine ja analüüsimine	x	x		x						x		Juhiabi, sekretär	Direktor	Sekretär esitab aruande Statistikaametile 1 kord kvartalis	
Personali värbamine															
Avalike konkursside korraldamine	x									x	x	Direktor	Juhtkond	Vabad ametikohad täidetakse konkursi korras	

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Mainekujundusega tegelemine <ul style="list-style-type: none"> kooli kodulehe täiendamine/uuendamine kooli töötajad edastavad avalikkusele suunatud informatsiooni kodulehe administraatorile 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Kosejõe Kooli kodulehekülj www.kosejoe.edu.ee
Koostööpartnerite kaasamine	x			x			x			x	x	Direktor	Kooli hoolekogu	Kosejõe Kooli hoolekogu koosolekud toimuvad 4 korda aastas
Kooli tegevuse kajastamine koduleheküljel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Õpetajad, Tugispetsialistid, halduspersonal	Direktor sõlmib lepingu haldajaga ja määrab kodulehe administraatori. Kooli töötajad edastavad oma tegevusi kajastavad materjalid, dokumendid ja infoteated kodulehe administraatorile.
Kaasamine														
Personali nõupidamised	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja	Õpetajad, Tugiisikud, Haldus ja abipersonal	Personali nõupidamised 1 kord kuus ja vajadusel sagedamini
Operatiivse info edastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Operatiivne info edastatakse e-kooli ja töötajate töökoha e-aadresside kaudu
Õpilasmavalitsuse ettepanekute esitamine juhtkonnale												Õpilasmavalitsuse töö koordineerija	Juhtkond Õpetajad, Kasvatajad	Õpilasmavalitsus esitab juhtkonnale ettepanekud kooli päevakava, õppekava ja sisuliste tegevuste kohta.
Lapsevanemate soovide väljaselgitamine kooli juhtimise ja õppe-kasvatustegevuse osas küsitluste ja otsekontaktide kaudu												Õppealajuhataja	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja viib läbi küsitluse lapsevanemate hulgas 1 kord õppeaastas
Arendamine														
Arenduskoosolekud			x							x		Direktor	Kogu personal	Kooli arenduskoosolekud protokollitakse

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Täiend-, ümberõppe korraldamise prioriteetsed suunad <ul style="list-style-type: none"> • Ohutus ja riskide hindamine • Eripedagoogiline ja psühholoogiline nõustamine • Innovaatiliste õppemeetodite rakendamine • IKT • projektijuhtimine Tasemeõpe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Õppealajuhataja Kogu personal	Õpetajate ja tugispetsialistide pädevus HEV õpilaste õppekorralduses on suurenenud. Tasemeõppes osalejate töökorraldus on tagatud
Sisekoolituse/õppepäevade korraldamine	x			x		x			x			Direktor	Õppealajuhataja	Personali koolituskava koostatakse õppeaasta algul kooli üldtööplaani lisana
Kogemusloengute läbiviimine		x			x		x					Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid	Kosejõe Kooli õpetajad ja tugispetsialistid teevad koostööd teiste koolidega. Õppeaasta jooksul on läbi viidud 2 kogemusloengut.
Personali tunnustamine		x		x			x		x	x		Direktor	Õppealajuhataja Kogu personal	Kooli töötajad teevad ettepanekuid juhtkonnale töötajate tunnustamiseks. Kooli juhtkond esitab oma kooli töötajate kandidaate maakondlikele ja vabariiklikele tunnustuskonkurssidele.
III KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA														
Koostöö kavandamine														
Prioriteetsete huvigruppide teadvustamine	x										x	Direktor	Kogu personal	Kosejõe Kooli prioriteetsed huvigrupid on HEV laste õppe-kasvatustegevusi toetavad organisatsioonid: Eesti Eriolümpia Liikumine, Eesti Vaimsete Puuetega Inimeste Liit jt
Huvigruppide kaasamine														
Lastevanemate üldkoosolek				x					x			Direktor	Ped. personal	Direktor kutsub kokku lapsevanemate üldkoosoleku vähemalt 1 kord aastas
Hoolekogu koosoleku			x							x		Direktor	Hoolekogu liikmed	Hoolekogu koosolekud toimuvad 4 korda aastas

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Koolielu kajastamine meedias			x				x		x			Direktor	Õppealajuhataja Õpetajad, kasvatajad	Kooli kodulehel õpilasürituste kajastamine
Ühiste õpilasürituste, aine- ja õppepäevade korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhataja, huvijuht		Kooli traditsioonilised üritused on kooli õppekava osa
Kriisiplaani täiendamine kooli struktuurimuudatustest lähtuvalt			x									Direktor	Juhtkond Politsei Päästeamet	Koolil on välja töötatud kriisiplaan, mille täitmist rakendavad kooli töötajad kriisiolukorras
Päästeameti ja Politsei kaasamine preventiivses töös (loengud, kohtumised jms)		x							x			Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid, haldus ja abipersonal	Õpetajad ja tugispetsialistid kooskõlastavad õppealajuhatajaga ennetuslikes projektides osalemise
Eripedagoogide Liidu töös osalemine ja uute liikmete kaasamine			x						x			Direktor	EPL liikmed	Eripedagoogide Liidu kodulehekülg http://www.eripedaliit.ee
IV RESSURSSIDE JUHTIMINE														
Eelarveliste ressursside juhtimine														
e-raamatupidamise andmete sisestamine <ul style="list-style-type: none"> • Personaliarvestus • Koolitused • Puhkused • Lähetused • Varad • Majanduskulud 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Juhiabi, sekretär	Direktor	Kooli töötajad kasutavad personali iseteenindusportaali http://riigitootaja.ee
eArvekeskuses arvete kooskõlastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Juhiabi	Arved registreeritakse ja kooskõlastatakse „Omniva“ e-teeninduskeskkonnas http://www.omniva.ee
Eelarve analüüs, muudatused	x			x			x			x	x	Direktor	Juhiabi, majandusjuhataja	Direktor esitab Haridus- ja teadusministeeriumile kooli eelarve taotluse 2017 aastaks, selle muudatustaotlused vajadusel (kuni 4 korda) eelarveaastas ja aastaaruande tegevuskirjelduse 1 kord aastas
Uue eelarve projekti koostamine, kooskõlastamine			x	x								Direktor	Juhiabi Juhtkond	Direktor kooskõlastab 2017.a eelarveprojekti HTM koolivõrgu osakonna spetsialistidega

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Huvigruppide kaasamine eelarve koostamise, lisaressursside leidmise, täitmise.			x									Direktor	Kogu personal	Direktor küsib 2017.a eelarve kava kohta hoolekogu arvamust
Materiaal-tehnilise baasi arendamine														
Õppe- ja elukeskkonna kaasajastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	RKAS	Kooli õueala on kohandatud mänguväljakuks, puhkealaks ja õuesõppe läbiviimiseks
Haldusteenuseid teostab Kosejõe Koolis Riigi Kinnisvara AS <ul style="list-style-type: none"> • tehnohooldus • heakord 	x											Direktor	Majandusjuhataja, juhiabi	Koolil on sõlmitud haldusteenuste osutamise leping RKAS- ja HTM-ga
Soetatud õppeinventari võimaluste maksimaalne kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Õpetajad	Kooli õpetajad ja tugisikud kasutavad õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamiseks soetatud õppevahendeid
Inforessursside juhtimine														
Kooli kodulehel aktuaalse info kajastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kodulehe administraator	Juhtkond, õpetajad, tugispetsialistid	Kooli töötajad edastavad info kodulehe administraatorile, kes laeb materjalid Kosejõe Kooli kodulehele www.kosejoe.edu.ee
E- kooli infosüsteemi arendamine	x	x	x									Kooli administraator	Direrektor Õpetajad IT tugispetsialist	Õpetajad ja tugispetsialistid peavad e-päevikut Stuudium e-päeviku veebikeskkonnas Kooli administraator, õppealajuhataja, vahendab ja aitab koolis kasutusele võtta süsteemi uuendusi
Eesti Koolide Infosüsteemi EKIS kasutamine		x	x									Sekretär	Juhtkond IT tugispetsialist, Õpetajad, tugispetsialistid	Kosejõe Kooli dokumendihaldust peetakse EKIS veebikeskkonnas http://www.kis.hm.ee Kooli administraator on kooli sekretär.
Digitaalse dokumendihalduse rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sekretär	Juhtkond IT spetsialist	Kooli dokumente peetakse ülemineku perioodil valdavalt digitaalselt ja osaliselt paberkandjal
Säästlik majandamine														
Vee, elektri, kütte säästlik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Kooli personal tagab mõistlikult säästliku tarbimiskultuuri
Olemasoleva inventari otstarbekas ja heaperemehelik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu koolipere	Varade inventeerimine 1 kord aastas. Varade arvestust peetakse veebipõhises portaalis http://riigitootaja.ee

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
Olemasoleva õppevara aktiivsesse kasutusse võtmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Õpetajad	Õpetajad ja tugispetsialistid kasutavad aktiivselt ja heaperemehelikult kooli õppevara.
V EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
Eestvedamine														
Kooli hea maine kujundamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Direktor tagab, et kõik kooli töötajad mõistaksid oma osalust kooli maine kujunemisel/kujundamisel
Kogu kooli personali tegevuse suunamine laste arengu toetamisele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Kogu personal	Direktor ja õppealajuhataja korraldavad kooli põhitegevust nii, et see oleks suunatud iga lapse arengu toetamisele. Kooli tugikomisjoni tööd juhib ja korraldab õppealajuhataja.
Õppenõukogu koosolekud		x		x			x		x	x	x	Direktor	Õppenõukogu sekretär, õppealajuhataja	Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad 6 korda õppeaastas.
Koostöö kooli toetavate organisatsioonidega, klubidega, KOVga												Direktor	ELF Külaseltsid Kose VV jt	Kool on oma tegevustes avatud ja kaasab vajadusel oma tegemistesse HEV laste tegevust toetavaid huvigruppe
Maakondlikel ja vabariiklikel koolijuhtide nõupidamistel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	HTM Harju MV	Direktor ja õppealajuhataja osalevad koolijuhtide infopäevadel ja nõupidamistel, mille sisust informeerivad Kosejõe Kooli töötajaid kooli töötajate nõupidamistel
Õppe- ja kasvatustöö protsessi toetamine, tagasiside, avatud suhtlemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Kooli juhtkond Pedagoogid	Vajadusel vastavasisuline arutelu ümarlaua või nõupidamise vormis.
Arenguvestlused töötajatega			x						x	x		Direktor	Kooli töötajad	Direktor peab 1 kord aastas arenguvestlusi kõigi kooli töötajatega (alus õpetaja kompetentside hindamise vorm)
Algatatud projektide toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õpetajad, tugispetsialistid	Juhtkond	Õpetajad ja tugispetsialistid annavad teada õppe- ja kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovist kooli juhtkonnale

Tegevused, ülesanded valdkonniti	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	august	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus	
Strateegiline juhtimine															
Arendustegevus <ul style="list-style-type: none"> Kooli arengukava koostamine Kooli välishindamine Tegevuste planeerimine kooli üld- ja kuutööplaanides 2016-2017 õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsimine 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor Õppealajuhataja	Kogu personal	Kosejõe Kooli sisehindamine hõlmab kooli arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtete sidusust. Direktor esitab õppenõukogule ja hoolekogule arvamuse avaldamiseks kooli sisehindamise aruande ja algatab uue sisehindamise korralduse uuel perioodil.	
Arengukavas planeeritu järgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli personal, ÕN, HK	Kooli direktor kooskõlastab arengukavast tulenevad tegevused kooli pidajaga	
Õppenõukogu koosolekud		x		x			x		x	x	x	Direktor Õppealajuhataja	ÕN liikmed	Kooli direktor määrab õppeaasta alguses õppenõukogu liikmed. Õppenõukogu töökava koostatakse 1 aastaks õppeaasta alguses.	
Kooli sisekontroll <ul style="list-style-type: none"> Õpilaste isikliku arengu kaardid 		x		x			x		x	x		Õppealajuhataja Õppealajuhataja	Direktor Klassijuhataja tugispetsialistid	Kooli sisekontroll on kooli sisehindamise osa, mille kaudu õppealajuhataja jälgib kooli põhitegevuse täitmist. Õppealajuhataja koostab õppeaastaks sisekontrolli plaani, kooskõlastab selle direktoriga ja tutvustab pedagoogilistele töötajatele Kooli direktor määrab õpilaste isiklike arengukaartide pidamise korra.	