

Riigihanke viitenumber 183274

KOSEJÕE KOOL

HANKEDOKUMENT

TOIDUAINETE OSTMINE KOSEJÕE KOOLILE

Lihthange

**Kose-Uuemõisa
2017**

Kutsume kõiki huvitatud isikuid (edaspidi *pakkuja*) osalema Kosejõe Kooli poolt korraldatavas hankes «Toiduainete ostmise Kosejõe Koolile». Hange viiakse läbi lihtmenetlusena vastavalt kehtivatele seadustele, nende rakendusaktidele ja käesolevale hankedokumendile.

1. ÜLDOSA

- 1.1 Hankija: Kosejõe Kool, Kose-Uuemõisa alevik, 75102, Kose vald, Harju maakond;
- 1.2 Riigihanke viitenumber: 183274
- 1.3 Hankemenetluse liik: Lihthange;
- 1.4 Hanke kontaktisikuks on Eevi Tüüna, tel 5168 987, e-post eevi.tuuna@kosejoe.edu.ee

2. HANKE ESE

- 2.1 Hanke esemeks on kooli õpilaste toitlustamiseks toiduainete ostmise koos kohaletoimetamise teenusega (edaspidi *kaup*). Hanke eseme tehniline kirjeldus on esitatud käesoleva hankedokumendi lisa nr 2.
- 2.2 Hange ei ole jaotatud osadeks.
- 2.3 Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmitakse raamleping (RHS § 7). Hankija ei seo ennast kohustusega kaupa hankida mingi konkreetse koguse või minimaalse summa eest. Kauba ostmise raamlepingu alusel toimub vastavalt hankija jooksvale vajadusele, selleks teeb hankija pakkujale pakkumuse esitamise ettepaneku (tellimuse), fikseerides vajaliku kauba sortimendi, koguse, tüübi, margi vm andmed ning märkides ka kauba kohale toimetamise aja (tarnetähtaja). Hankeleping loetakse sõlmituks nõustumuse andmisega esitatud pakkumusele, sh pakkuja juures kohapeal ostu tegemisega, v.a juhul kui riigihangete seaduse või hankija sisemiste õigusaktide kohaselt on kirjaliku lepingu sõlmimine kohustuslik.
- 2.4 Raamleping sõlmitakse üheks aastaks (12 kuud), mis pikeneb järgmiseks jooksvaks aastaks (12 kuuks), kui üks pool üks kuu enne esimese aasta lõppemist ei ole teatanud lepingu lõpetamise soovist.

3. PAKKUMUSE JA SELLE VORMISTAMISE ÜLDTINGIMUSED

- 3.1 Pakkumuste esitamise koht: riigihange viiakse läbi e-menetlusena ning pakkumused tuleb esitada elektroonilise riigihangete keskkonna kaudu (<https://riigihanked.riik.ee/register>)
- 3.2 Pakkumuste esitamise tähtpäev on esitatud hanketeates.
- 3.3 Pakkumus peab olema jõus 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 3.4 Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi pakkujale ei hüvitata.
- 3.5 Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles. Dokumendid, mida pakkuja ise ei koosta, võivad olla esitatud muus keeles, kuid peavad olema eestikeelse tõlkega. Tekstis ilmnevate vastuolude korral lähtub hankija tõlkest.
- 3.6 Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta huvitatud isikutel/pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

4. NÕUTAVAD TINGIMUSED JA DOKUMENDID PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISEKS NING VASTAVAKS TUNNISTAMISEKS

- 4.1 Pakkujal tuleb esitada taotlus lisa 1 vormil käesoleva hankes osalemiseks ja kinnitus, et kõik hankedokumendis esitatud tingimused on arusaadavad ja aktsepteeritavad.

- 4.2 Pakkujal peavad olema toiduainete hoiustamiseks nõuetele vastavad ruumid ning transpordiks vastavad sõidukid, millega pakkuja suudab täita hankija tellimused tõrgeteta. Pakkuja tuleb esitada hankedokumendi lisa nr 1 vormil kinnituse vastavate ruumide ja sõidukite olemasolu kohta.
- 4.3 Pakkujal tuleb esitada kirjalik kinnitus lisa 1 vormil, et tema või tema seaduslik esindaja ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv.
- 4.4 Pakkujal tuleb esitada kirjalik kinnitus lisa 1 vormil, et pakkuja ei ole pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus ei ole peatatud või ei ole muus sellesarnases seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt.
- 4.5 Pakkuja peab olema täitnud kõik oma kohustused riiklike maksude osas, pakkuja ei tohi olla hankemenetluse algamise päeva ega pakkumuse esitamise seisuga maksuvõlga. Riiklike maksude tasumist kontrollib hankija registri elektroonilise päringu kaudu.
- 4.6 Pakkuja viimase 3 (kolme) majandusaasta (2014, 2015, 2016) keskmine netokäive hanke esemeks oleva kauba müümisel aastas peab olema vähemalt 80 000 (kaheksakümmend tuhat) eurot. Pakkuja esitab vastava kinnituse lisa 1 vormil.
- 4.7 Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse hankedokumentide lisaks 3 oleval maksumuse vormil.
- 4.8 Pakkujal ei ole lubatud teha tingimuslikku ega alternatiivset pakkumust.

5. PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI JA PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA HINDAMINE

- 5.1 Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni ja pakkumuse vastavust hankedokumendile.
- 5.2 Pakkujat ei kvalifitseerita, kui pakkuja on jätnud esitamata mõne hanketeates nõutud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi, pakkuja majanduslik ja finantsseisund ei vasta hanketeates esitatud tingimustele.
- 5.3 Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.
- 5.4 Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 5.5 Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 5.6 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

6. TÄIENDAVA TEABE KÜSIMINE JA INFORMEERIMINE

- 6.1 Hankija võib pakkujatel nõuda põhjendatud ja asjassepuutuvaid kirjalikke selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta.
- 6.2 Juhul, kui pakkuja temalt põhjendatud nõutud selgitusi viie tööpäeva jooksul posti teel ei esita, võidakse tema pakkumus tagasi lükata.
- 6.3 Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, on õigus saada hankijalt selgitusi või täiendavat teavet hanketeadete ja hankedokumentide kohta, samuti palub hankija pakkumuste esitamise tähtaja jooksul hankijat informeerida igast hankedokumentides ja/või selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust viivitamatult. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja

- ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, sealhulgas rahalist nõuet.
- 6.4 Hanketeate ja hankedokumentide kohta saab selgitusi või täiendavat teavet elektroonilise riigihangete keskkonna kaudu (riigihanked.riik.ee/register), mis eeldab seda, et pakkuja registreerib end nimetatud keskkonnas käesoleva hankemenetluse juurde. Hankija ei vastuta nimetatud keskkonna ja sidevahendite toimimise eest.
- 6.5 Hankija suhtleb pakkujatega ainult elektroonilise riigihangete keskkonna kaudu: edastab täiendavat informatsiooni ja vastab küsimustele. Hankija esitab selgituse hanketeate või hankedokumentide kohta 3 (kolm) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades vastava teabe üheaegselt kõigile hankedokumentid saanud huvitatud isikutele RHS § 56 lg 2 tähenduses.

7. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

- 7.1 Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 7.2 Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui hankija leiab pärast pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on võrreldes hankelepingu eeldatava maksumusega põhjendamatult madal või pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud nõutud selgitust (RHS § 48).
- 7.3 Hankijal on õigus tagasi lükata kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist järgmistel juhtudel:
- 7.3.1 Ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
- 7.3.2 Kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse (RHS § 49);
- 7.3.3 Riigihanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad riigihanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks;
- 7.3.4 Aset on leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida hankija ei saa mõjutada ja lähtuvalt mõistlikkuse ja lähtuvalt mõistlikkuse põhimõttest ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 7.4 Pakkumuse tagasilükkamise kohta teeb hankija põhjendatud kirjaliku otsuse ja teavitab sellest pakkujat.

8. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA LÄBIRÄÄKIMISTE PIDAMINE

- 8.1 Hankija hindab ja võrdleb vastavaks tunnistatud pakkumusi, mis ei ole tagasi lükatud vastavalt hankedokumentis esitatud tingimustele juhindudes riigihangete seadusest.
- 8.2 Vajaduse korral alustab hankija pakkujatega läbirääkimisi, teatades pakkujatele läbirääkimiste aja ja muud läbirääkimistega seonduva teabe. Läbirääkimisi võib pidada pärast pakkujate kvalifitseerimist ja neid peetakse kõigi pakkujatega ühesugustel alustel.
- 8.3 Hankija jätab endale õiguse läbi rääkida pakkumuses esitatud kauba kohaletoimetamise tingimuste ja maksumuse osas, samuti ka lepingutingimuste osas.
- 8.4 Hankija hindab pakkumusi eeldatava madalama hinna alusel eesmärgiga sõlmida raamleping.
- 8.5 Edukaks tunnistatakse kõige madalama eeldatava aasta kogumaksumusega (koos käibemaksuga) pakkumus.
- 8.6 Kui pakkujatel on võrdne pakkumuste maksumus, siis antakse võrdse maksumuse pakkujatele võimalus hindade korrigeerimiseks ja kui ka siis on pakkumused võrdsed, siis valitakse edukas pakkuja välja liisu heitmise teel.

- 8.7 Hankedokumendid ja edukaks tunnistatud pakkumus on lepingu lahutamatu osa.
- 8.8 Pakkumuste hindamise ja võrdlemise kohta koostatakse pakkumuse edukaks tunnistamise protokoll, mis edastatakse kirjalikult kõikidele pakkumused esitanud pakkujatele kolme tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

9. LEPINGU TINGIMUSED JA SÕLMIMISE KORD

- 9.1 Lepingu projekt on toodud hankedokumentide lisa 4. Kokkuleppe saavutamisel võib kasutada ka edukaks osutunud pakkuja lepinguvormi.

10. LISAD

Lisa 1. Riigihankes osalemise taotluse vorm ja pakkuja kinnitused;

Lisa 2. Tehniline kirjeldus;

Lisa 3. Pakkumuse maksumuse vorm;

Lisa 4. Hankelepingu projekt